

## (WEG-)Buchhalter (m/w/d) – in Voll- oder Teilzeit (Buchhalter/in)

### Beschreibung

Mit viel Herzblut und jahrelanger Erfahrung decken wir von Hausverwaltung oder Immobilienankauf bis hin zu Projektentwicklung und Vermarktung die gesamte Bandbreite rund um das Thema Immobilien ab. Das Schaffen und der Erhalt von Lebensräumen sind für uns eine Leidenschaft, bei der du uns unterstützen kannst!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### (WEG-)Buchhalter (m/w/d)

in Voll- ODER flexibler Teilzeit.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du bist für das debitorische und kreditorische Rechnungswesen (Kontierung, Zahllauf, etc.) unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften im Bereich WEG verantwortlich
- Dazu gehört auch die WEG- und Mietenbuchhaltung mit korrekter Verbuchung aller Zahlungsvorgänge und Überwachung der Liquidität innerhalb der Verträge
- Darüber hinaus bearbeitest Du die Ein- und Ausgangsrechnungen und bist für das Mahnwesen und das Widerspruchsmanagement zuständig
- Auch die Vorbereitung und Erstellung von Wohngeld-, Betriebs- und Heizkostenabrechnungen bzw. die Erstellung von Wirtschaftsplänen zählen zu Deinen Aufgaben

### Qualifikationen / Anforderungen

- Du hast bereits Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung – idealerweise bringst Du auch Kenntnisse in der Buchhaltung für WEG- oder/und Mietverwaltung mit – auch Quereinsteiger (m/w/d) mit einer Leidenschaft für Zahlen sind herzlich willkommen
- Du zeichnest Dich durch Deine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Deine hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung aus
- Deine Kollegen (m/w/d) schätzen Dich für Deine Zuverlässigkeit und Dein souveränes Auftreten

Anforderungen an den Bewerber:

- Grundkenntnisse: Nebenkostenabrechnung (Immobilien)
- Erweiterte Kenntnisse: Buchführung, Buchhaltung, Debitorenbuchhaltung,

### Arbeitgeber

MA-Hausverwaltung

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

Sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Marktplatz 10, 75015, Bretten,  
Baden-Württemberg, Deutschland

### Arbeitszeiten

flexibel

### Veröffentlichungsdatum

August 20, 2024

Kreditorenbuchhaltung, Mahn- und Klagewesen

### **Leistungen der Anstellung**

- Vertrauensarbeitszeit
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Möglichkeit Deine Arbeit selbstständig und eigenverantwortlich zu gestalten
- Eine unkomplizierte Du-Kultur

### **Kontakte**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!